



DECIZIE nr. 3/1
din 20.08.2024

***Cu privire la aprobarea Regulamentului
de organizare și funcționare al
Direcției Educație Dubăsari***

În conformitate cu art. 4, alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 43 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 18, alin. (5,6) din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii - tip a acestuia, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 404/2015, Decizia Consiliului raional nr. 1/11 din 12.02.2024 „Cu privire la aprobarea structurii, organigramei și efectivului – limită ale Aparatului președintelui raionului și ale subdiviziunilor din cadrul Consiliului raional Dubăsari”, examinând informația prezentată de dna Larisa Braducean, șefă interimară, Direcția Educație Dubăsari, Consiliul raional

A DECIS:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Educație Dubăsari (anexă).
2. Se pune în sarcina șefei interimare a Direcției Educație (dna L. Braducean) organizarea activității Direcției în baza Regulamentului aprobat și a actelor normative în vigoare.
3. Se abrogă Decizia Consiliului raional nr. 1/6 din 20.03.2020 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției învățământ general Dubăsari”.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui raionului, dl G. Isac.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată, în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile, prevăzute în art. 164-165 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președintele ședinței

Contrasemnăt:

Secretară interimară a Consiliului raional



Valeriu DRIGA

Maria JIMBEI

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Direcției Educație Dubăsari

I. DISPOZIȚII GENERALE

Domeniul de aplicare a Regulamentului

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Educație Dubăsari (în continuare - prezentul Regulament) reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Direcției Educație Dubăsari (în continuare – DE Dubăsari), precum și modul de organizare și funcționare a acestuia.

Statutul juridic al Direcției Educație Dubăsari

2. Direcția Educație Dubăsari este o subdiviziune a Consiliului raional Dubăsari, care îndeplinește misiunea, funcțiile și atribuțiile prevăzute de prezentul Regulament.
3. Direcția Educație Dubăsari este creată de Consiliul raional Dubăsari, în conformitate cu Normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorităților publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009.
4. Direcția Educație Dubăsari este persoană juridică, dispune de cont trezorerial, de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat și denumirea sa.

Cadrul normativ de activitate al Direcției Educație Dubăsari

5. Direcția Educație Dubăsari este organizată și funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, altor acte legislative, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, ordinelor și dispozițiilor Ministerului Educației, deciziilor Consiliului Raional Dubăsari, altor acte normative din domeniu, precum și în baza prezentului Regulament.
6. Direcția Educație Dubăsari își organizează activitatea conform principiilor transparenței în procesul decizional și de răspundere personală a conducătorilor pentru deciziile adoptate în limitele lor de competență.

**II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE
DIRECȚIEI EDUCAȚIE DUBĂSARI**

Misiunea Direcției Educație Dubăsari

7. Misiunea Direcției Educație Dubăsari constă în:
 - 1) proiectarea, organizarea, coordonarea, evaluarea și monitorizarea funcționării sistemului educațional în instituțiile publice de educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de educație timpurie), în instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădinița de copii, centru comunitar de educație timpurie), în instituțiile publice extrașcolare de nivel raional, (cu excepția instituțiilor publice extrașcolare care țin de competența altor subdiviziuni ale autorităților administrației publice locale respective), în instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal (de nivel raional);
 - 2) elaborarea și implementarea politicilor educaționale locale specifice unității administrativ-teritoriale;
 - 3) gestionarea instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal, extrașcolar de nivel raional, instituțiilor publice de nivel preșcolar (grădinițe de copii, centre comunitare de educație timpurie).

Funcțiile de bază ale Direcției Educație Dubăsari

8. Direcția Educație Dubăsari are următoarele funcții de bază:

- 1) asigurarea supravegherii respectării legislației și a altor acte normative în domeniul educației în cadrul instituțiilor din raionul Dubăsari;
- 2) implementarea politicilor educaționale de stat în cadrul instituțiilor din raionul Dubăsari;
- 3) proiectarea strategică și operațională a dezvoltării și funcționării învățământului în instituțiile din raionul Dubăsari;
- 4) gestionarea instituțiilor de învățământ aflate în subordine, în baza transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale;
- 5) monitorizarea și evaluarea învățământului în instituțiile din raionul Dubăsari;
- 6) asigurarea și monitorizarea accesului copiilor și tinerilor la studii, a calității serviciilor educaționale oferite de instituțiile de învățământ din raionul Dubăsari și adoptarea măsurilor de îmbunătățire a acestora;
- 7) orientarea și consilierea metodologică a procesului educațional în instituțiile din raionul Dubăsari;
- 8) colaborarea cu alte subdiviziuni ale administrației publice locale, cu Ministerul Educației și Cercetării și societatea civilă în vederea realizării misiunii Direcției Educație Dubăsari și implementării politicilor educaționale.

Atribuțiile Direcției Educație Dubăsari

9. Direcția Educație Dubăsari are următoarele atribuții:

- 1) implementează politica de stat în domeniul învățământului în cadrul instituțiilor din raionul Dubăsari;
- 2) asigură și monitorizează executarea legislației în domeniul educației în cadrul instituțiilor de învățământ din raionul Dubăsari;
- 3) determină orientările prioritare și elaborează politicile locale de organizare, funcționare și de dezvoltare a învățământului;
- 4) asigură corelarea strategiilor de dezvoltare a instituțiilor de învățământ cu strategia dezvoltării învățământului la nivelul raional și cu strategiile aprobate la nivel național;
- 5) dezvoltă, împreună cu Consiliul raional Dubăsari și cu Ministerul Educației și Cercetării, parteneriate și asigură conlucrarea instituțiilor de învățământ aflate în subordine;
- 6) planifică și aprobă rețeaua instituțiilor de învățământ, delimitarea districtelor școlare ale instituțiilor de învățământ aflate în subordine în corespundere cu posibilitățile, necesitățile și perspectivele de dezvoltare a localităților din teritoriul dat și asigură funcționarea eficientă a acestora, în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
- 7) propune Consiliului raional înființarea/reorganizarea/lichidarea instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal, extrașcolar de nivel raional (cu excepția celor ce țin de competența altor subdiviziuni ale autorităților administrației publice locale respective), în condițiile stabilite de lege;
- 8) acordă suport didactic și metodic instituțiilor de învățământ din raionul Dubăsari;
- 9) coordonează și monitorizează calitatea managementului, activitatea didactică și didactico-metodică a instituțiilor de învățământ din raionul Dubăsari;
- 10) sistează temporar, în cazuri excepționale (calamități naturale, epidemii și alte cazuri care pun în pericol viața și sănătatea copiilor), activitatea instituțiilor de învățământ din raionul Dubăsari;
- 11) participă, în conformitate cu prevederile cadrului normativ, la evaluarea activității și la atestarea personalului didactic și de conducere al instituțiilor de învățământ din raionul Dubăsari;
- 12) coordonează formarea continuă a personalului didactic și de conducere din instituțiile de învățământ din raionul Dubăsari; studiază, generalizează și promovează experiența pedagogică avansată;
- 13) coordonează activitatea de evaluare a rezultatelor școlare și de organizare a examenelor de absolvire a treptelor de școlaritate și a concursurilor (olimpiadelor) școlare;
- 14) asigură incluziunea școlară a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și gestionarea fondului de incluziune;
- 15) asigură transportarea elevilor la instituțiile de circumscripție;

- 16) coordonează aplicarea schemei de închiriere a manualelor în instituțiile din subordine;
- 17) asigură organizarea odihnei de vară a copiilor;
- 18) asigură, sub aspect administrativ, funcționarea serviciilor de asistență psihopedagogică;
- 19) asigură informarea/formarea directorilor și a coordonatorilor din cadrul instituțiilor de învățământ din raionul Dubăsari cu privire la procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;
- 20) stabilește relații de colaborare multidisciplinară cu subdiviziunile din domeniul protecției sociale a familiei și copilului, sănătății, poliției, inspectia muncii etc. în examinarea cazurilor de abuz și neglijare a copilului;
- 21) monitorizează activitățile de prevenire, identificare, raportare și asistență a cazurilor de abuz față de copii și prezintă Ministerului Educației și Cercetării raportul ;
- 22) gestionează baza de date privind învățământul din raionul Dubăsari;
- 23) conlucrează cu autoritățile administrației publice locale în vederea creării condițiilor optime pentru instituționalizarea copiilor de 5-6(7) ani și a școlarizării obligatorii a copiilor cu vârsta de până la 18 ani;
- 24) efectuează analiza și prognoza indicatorilor economico-financiari ai învățământului din teritoriul dat și administrează, în comun cu direcția finanțe, bugetul unității administrativ-teritoriale respective pentru educație;
- 25) asigură activitatea de elaborare și raportare a bugetelor pe programe din învățământ, în conformitate cu cerințele stabilite, inclusiv: formulează scopurile, obiectivele subprogramelor și identifică lista indicatorilor de performanță aferenți acestora;
- 26) după procedura de consultări interne, definitivează și prezintă propunerile de buget ale instituțiilor de învățământ;
- 27) după aprobarea deciziei bugetare anuale, asigură repartizarea bugetului și stabilește indicatorii finali de performanță a instituțiilor din subordine;
- 28) întocmește rapoartele de performanță, care concomitent cu rapoartele financiare, sunt prezentate secției finanțe, în vederea integrării în rapoartele consolidate, conform cerințelor Ministerului Finanțelor;
- 29) realizează proceduri de procurări pentru Direcția Educație Dubăsari și unitățile conexe;
- 30) gestionează, conform actelor normative în vigoare, bunurile aflate în folosință;
- 31) stabilește prioritățile politicii investiționale, coordonează realizarea programelor de dezvoltare a infrastructurii instituțiilor de învățământ aflate în subordine, asigură dezvoltarea continuă și funcționalitatea bazei tehnico-materiale a instituțiilor aflate în subordine și monitorizează eficiența utilizării resurselor;
- 32) propune, prin coordonare cu secția finanțe, repartizarea componentei raionale și, în comun, monitorizează executarea bugetelor de către instituțiile de învățământ publice;
- 33) efectuează operațiuni bancare (plăți furnizori, ordine de plată bugetare etc.) și întocmește setul de documente pentru achiziții publice/licitații;
- 34) permite efectuarea controlului și de a pune la dispoziția organului de control a tuturor documentelor contabile, evidențelor și a oricăror altor elemente materiale sau valorice solicitate pe care le deține, în vederea cunoașterii realității obiectivelor și surselor impozabile sau taxabile;
- 35) inițiază și propune spre aprobare și implementare programe/proiecte de dotare și dezvoltare școlară;
- 36) elaborează prognoze privind necesarul de cadre didactice, aprobă schemele de încadrare a personalului instituțiilor de învățământ din raionul Dubăsari;
- 37) participă, conform regulamentului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director în instituțiile publice de educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de educație timpurie), instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădiniță de copii, centru comunitar de educație timpurie) și în instituțiile publice extrașcolare (de nivel local);
- 38) organizează și desfășoară, conform regulamentului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, concursul pentru ocuparea funcției de director în instituțiile publice aflate în subordine;
- 39) participă, conform cadrului normativ în vigoare, la procesul de recrutare și selectare a cadrelor didactice;

40) exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

Drepturile Direcției Educație Dubăsari

10. Direcția Educație Dubăsari este investită cu următoarele drepturi:

- 1) să inițieze și să prezinte Ministerului Educației și Cercetării și autorităților reprezentative ale unității administrativ-teritoriale respective propuneri privind perfecționarea cadrului normativ în domeniile de competență, propuneri de eficientizare a managementului educațional, a abordărilor curriculare și a asigurării didactice;
- 2) să adreseze Consiliului raional Dubăsari propuneri de eficientizare a rețelei instituțiilor de învățământ, a utilizării resurselor umane, financiare și materiale din sistem;
- 3) să solicite, în modul stabilit de cadrul normativ în vigoare, de la alte autorități locale, organizații și instituții date statistice și informații vizând problemele din sfera sa de competență;
- 4) să propună consiliilor locale din localitățile raionului Dubăsari înființarea/reorganizarea/lichidarea instituțiilor de învățământ publice de educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de educație timpurie), a instituțiilor publice de învățământ preșcolar (grădinița de copii, centru comunitar de educație timpurie) și a instituțiilor publice extrașcolare (de nivel local);
- 5) să înființeze consilii, comisii, grupuri de experți și alte organe consultative pentru exercitarea atribuțiilor în sfera sa de competență;
- 6) să efectueze studii de documentare în instituțiile de învățământ din raionul Dubăsari;
- 7) să stabilească și să dezvolte parteneriate, în limitele competențelor disponibile, în vederea soluționării problemelor din domeniu și a dezvoltării sistemului de învățământ din raionul Dubăsari;
- 8) să acorde, în baza performanței profesionale obținute, diplome, mențiuni și alte distincții; să propună, potrivit legii, decorarea cu distincții de stat;

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI EDUCAȚIE DUBĂSARI

Structurile de conducere ale Direcției Educație Dubăsari

11. Structurile de conducere ale Direcției Educație Dubăsari cuprind Consiliul de administrație, Consiliul consultativ și șeful Direcției Educație Dubăsari.

12. Componenta nominală și Regulamentul de activitate ale consiliului de administrație se aprobă prin ordinul șefului Direcției Educație Dubăsari.

13. Consiliul de administrație exercită următoarele atribuții:

- 1) analizează munca subdiviziunilor Direcției Educație Dubăsari și întreprinde măsuri pentru optimizarea acesteia;
- 2) supraveghează modul de repartizare și de utilizare a resurselor financiare și materiale, precum și executarea bugetului;
- 3) aprobă planurile de asigurare a unităților de învățământ cu cadre didactice și de conducere;
- 4) analizează activitatea de pregătire, perfecționare și atestare a cadrelor didactice și întreprinde măsuri în vederea îmbunătățirii ei;
- 5) se preocupă de problemele sociale ale tinerilor specialiști din sistemul educațional și întreprinde măsuri pentru soluționarea acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 6) analizează eficiența procesului educațional din instituțiile de învățământ din raionul Dubăsari.

14. Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza planului său anual, în care sunt preconizate obiectivele și sarcinile sale principale și calendarul realizării lor.

15. Consiliul de administrație se întrunește în ședință lunar. În caz de necesitate, Consiliul se poate convoca ori de câte ori este nevoie. Lucrările ședințelor și deciziile luate se înregistrează în cartea proceselor-verbale ale Consiliului de administrație, care se păstrează permanent în Direcția Educație Dubăsari. Procesele-verbale se semnează de către președintele și secretarul Consiliului de administrație.

16. Componenta nominală și Regulamentul de activitate al Consiliului consultativ se aprobă prin decizia Consiliului raional Dubăsari. Mandatul Consiliului consultativ este de 4 ani și se sincronizează cu perioada de activitate a șefului Direcției Educație Dubăsari.
17. Șeful Direcției este desemnat prin concurs, în modul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării și numit în funcție, pe un termen de 4 ani, prin Decizia Consiliului raional.
18. Șeful Direcției Educație Dubăsari este responsabil de întreaga activitate a Direcției Educație Dubăsari, asigurând în raionul Dubăsari:
 - 1) realizarea politicii statului în domeniul învățământului;
 - 2) aplicarea prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova, a tuturor actelor normative care reglementează raporturile în domeniul învățământului;
 - 3) îndeplinirea deciziilor, ordinelor și dispozițiilor Ministerului Educației și Cercetării și ale autorităților reprezentative ale Consiliului raional Dubăsari, a hotărârilor Consiliului consultativ și ale Consiliului de administrație din cadrul Direcției Educație Dubăsari.
19. Șeful Direcției Educație Dubăsari are următoarele atribuții funcționale:
 - 1) asigură executarea prevederilor legislației, hotărârilor și dispozițiilor Ministerului Educației și ale autorităților reprezentative ale Consiliului raional Dubăsari care vizează domeniul educației;
 - 2) determină orientările prioritare și coordonează elaborarea politicilor locale de organizare, funcționare și dezvoltare a învățământului;
 - 3) reprezintă Direcția Educație Dubăsari în relațiile cu instituțiile, organele și organizațiile centrale și locale, alte persoane juridice, mediul de afaceri, societatea civilă și persoanele fizice;
 - 4) organizează activitatea Direcției Educație Dubăsari și stabilește atribuțiile personalului din instituția dată, în conformitate cu prevederile actelor interne și ale altor acte normative în vigoare;
 - 5) aprobă regulamentele subdiviziunilor Direcției Educație Dubăsari și alte acte normative;
 - 6) aprobă statul de personal al Direcției Educație Dubăsari, precum și modificările acestuia, determinate de necesitatea eficientizării activității manageriale a Direcției Educație Dubăsari, în limitele fondului de salarizare și ale structurii și statelor aprobate de Consiliul raional;
 - 7) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, angajează și eliberează personalul contractual al Direcției Educație Dubăsari;
 - 8) asigură realizarea procedurii de evaluare a performanțelor personalului Direcției Educație Dubăsari și determină, în baza criteriilor prestabilite, măsurile de stimulare sau de sancționare a salariaților, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - 9) avizează acordarea concediilor directorilor instituțiilor publice de educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de educație timpurie), directorilor instituțiilor publice de învățământ preșcolar (grădinița de copii, centru comunitar de educație timpurie) și directorilor instituțiilor publice extrașcolare (de nivel local);
 - 10) analizează rezultatele activității de control și îndrumare desfășurate de angajații Direcției Educație Dubăsari, stabilind măsuri de eficientizare a managementului sistemului de învățământ din raionul Dubăsari;
 - 11) asigură și monitorizează perfecționarea profesională a personalului Direcției Educație Dubăsari;
 - 12) emite ordine și dispoziții ce vizează activitatea de bază a Direcției Educație Dubăsari și controlează executarea acestora; în anumite cazuri, emite ordine în comun cu conducătorii altor organe ale administrației publice;
 - 13) în cazuri excepționale (calamități naturale și epidemii), emite dispoziții de suspendare temporară a activității instituțiilor de învățământ din raionul Dubăsari și informează imediat Ministerul Educației și Cercetării și autoritățile reprezentative ale Consiliului raional Dubăsari despre situația creată și măsurile luate;
 - 14) prezidează ședințele și asigură realizarea hotărârilor Consiliului de administrație și ale Consiliului consultativ;
 - 15) prezintă Consiliului propunerile Direcției Educație Dubăsari privind eficientizarea rețelei instituțiilor de învățământ general aflate în subordine;

- 16) asigură analiza eficienței rețelei instituțiilor de învățământ general aflate în subordine, în baza indicatorilor de randament economic și performanță;
 - 17) asigură transportarea elevilor la instituțiile de circumscripție;
 - 18) coordonează prognozarea indicatorilor economico-financiari ai învățământului din teritoriul dat și administrarea, în comun cu secția finanțe, a bugetului Consiliului raional Dubăsari respectiv pentru educație;
 - 19) propune prioritățile politicii investiționale, coordonează realizarea programelor de dezvoltare a infrastructurii instituțiilor de învățământ publice aflate în subordine și monitorizează eficiența utilizării resurselor;
 - 20) gestionează, conform actelor normative în vigoare, patrimoniul public aflat în folosință; coordonează procurările pentru Direcția Educație Dubăsari și pentru unitățile conexe;
 - 21) prezintă Ministerului Educației și Cercetării și autorităților reprezentative ale Consiliului raional Dubăsari rapoartele anuale privind activitatea instituțiilor de învățământ din raionul Dubăsari și le face publice pe pagina web oficială a Direcției Educație Dubăsari;
 - 22) exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.
20. Ordinele și dispozițiile emise de șeful Direcției Educație Dubăsari sunt executorii pentru toate instituțiile de învățământ din raionul Dubăsari, indiferent de tipul de proprietate.
21. În caz de absență temporară motivată, atribuțiile șefului Direcției Educație Dubăsari sunt exercitate, după caz, de un alt angajat al Direcției Educație Dubăsari, desemnat prin ordinul șefului.

Personalul Direcției Educație Dubăsari

22. Personalul Direcției Educație Dubăsari este constituit din funcționari publici și personal contractual. Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sunt reglementate de prevederile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, iar a personalului contractual – de cele ale Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2009.

Structura Direcției Educație Dubăsari

23. Structura și statele de personal ale Direcției Educație Dubăsari se aprobă prin decizia Consiliului raional Dubăsari, în conformitate cu structura-tip aprobată de Guvern.
24. Fiecare subdiviziune structurală a Direcției Educație Dubăsari funcționează în baza unui regulament aprobat de șeful Direcției Educație Dubăsari.

Correspondența Direcției Educație Dubăsari

25. Dreptul de primă semnătură pe toate actele Direcției Educație Dubăsari îl are șeful Direcției.
26. În lipsa șefului, dreptul de primă semnătură revine altor persoane, în temeiul ordinului șefului său având împuternicire specială.
27. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

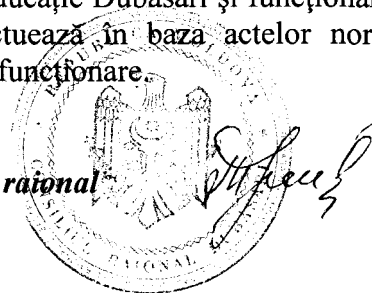
Activitatea în cadrul comisiilor și al grupurilor de lucru

28. Pentru elaborarea unor proiecte specifice sau pentru exercitarea unor funcții speciale, Direcția Educație Dubăsari, în calitate de organ de specialitate al administrației publice locale, organizează și monitorizează activitatea consiliilor, comisiilor și grupurilor de lucru constituite de Consiliul raional în domeniul educației.

IV. DISPOZIȚII SPECIALE

29. Finanțarea activității Direcției Educație Dubăsari se efectuează din contul bugetului Consiliului raional, în conformitate cu legislația.
30. Coordonarea activității Direcției Educație Dubăsari și funcționarea structurilor specializate aflate în subordinea acestuia se efectuează în baza actelor normative de înființare și a regulamentelor proprii de organizare și funcționare.

Secretară interimară a Consiliului raional



Maria JIMBEI